

### III. INFORMACIÓ

#### A. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la cambra

Acord 3206/IX, de 26 de febrer de 2019, de la Mesa de les Corts Valencianes, pel qual s'aprova la política de seguretat de la informació de les Corts Valencianes

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Antecedents

El funcionament de les Corts Valencianes depèn en gran manera dels seus sistemes d'informació i de la informació que s'hi emmagatzema, per tal com permeten dur a terme de forma adequada les activitats i les funcions pròpies de la institució.

El Reial decret 3/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), modificat al seu torn pel Reial decret 951/2015, de 23 d'octubre, regula una de les peces fonamentals que vertebraren l'administració electrònica: la seguretat dels sistemes d'informació del sector públic.

La seua finalitat és la creació de les condicions necessàries de confiança en l'ús dels mitjans electrònics, a través de mesures per a garantir la seguretat dels sistemes, de les dades, de les comunicacions i dels serveis electrònics, i que, d'altra banda, permeta als ciutadans i a les administracions públiques l'exercici de drets i el compliment de deures a través d'aquests mitjans.

És la seguretat entesa com el conjunt de principis bàsics i requisits mínims requerits per a una protecció adequada de la informació tractada i dels serveis prestats per les entitats públiques en el seu àmbit d'actuació.

En aquest context, les Corts Valencianes, en l'exercici de la seua autonomia, van decidir aplicar l'Esquema Nacional de Seguretat a tots els seus sistemes d'informació. La instauració d'aquesta mesura constitueix l'eina més adequada per a preservar amb les garanties degudes l'accés, la integritat, la disponibilitat, l'autenticitat, la confidencialitat, la traçabilitat i la conservació de les dades, les informacions i els serveis enfront de riscos i amenaces que puguen comprometre el funcionament de la institució i de la seua imatge, derivats d'incidents relacionats amb la seguretat de les xarxes i la informació.

Així, i en virtut del que disposa l'article 34 del Reglament de les Corts Valencianes, correspon a la Mesa, com al seu òrgan rector, determinar els principis generals i establir l'estructura organitzativa que permetga garantir la seguretat en la utilització dels mitjans electrònics, la qual cosa configurarà la política de seguretat de la informació de les Corts Valencianes.

El contingut de la política de seguretat de la informació de les Corts Valencianes ha d'adaptar-se als requisits mínims

### III. INFORMACIÓN

#### A. Acuerdos, resoluciones y comunicaciones de los órganos de la cámara

Acuerdo 3206/IX, de 26 de febrero de 2019, de la Mesa de las Corts Valencianes, por el que se aprueba la política de seguridad de la información de las Corts Valencianes

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

Antecedentes

El funcionamiento de las Corts Valencianes depende en gran medida de sus sistemas de información y de la información que en ellos se almacena, en cuanto que permiten llevar a cabo de forma adecuada las actividades y funciones propias de la institución.

El Real decreto 3/2010, del 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), modificado a su vez por el Real decreto 951/2015, de 23 de octubre, regula una de las piezas fundamentales que vertebran la administración electrónica: la seguridad de los sistemas de información del sector público.

Su finalidad es la creación de las condiciones necesarias de confianza en el uso de los medios electrónicos, a través de medidas para garantizar la seguridad de los sistemas, de los datos, de las comunicaciones y de los servicios electrónicos, y que, por otra parte, permita a los ciudadanos y a las administraciones públicas el ejercicio de derechos y el cumplimiento de deberes a través de estos medios.

Es la seguridad entendida como el conjunto de principios básicos y requisitos mínimos requeridos para una protección adecuada de la información tratada y de los servicios prestados por las entidades públicas en su ámbito de actuación.

En este contexto, las Corts Valencianes, en el ejercicio de su autonomía, decidieron aplicar el Esquema Nacional de Seguridad a todos sus sistemas de información. La instauración de dicha medida constituye la herramienta más adecuada para preservar con las debidas garantías el acceso, integridad, disponibilidad, autenticidad, confidencialidad, trazabilidad y conservación de los datos, informaciones y servicios frente a riesgos y amenazas que puedan comprometer el funcionamiento de la institución y de su imagen, derivados de incidentes relacionados con la seguridad de las redes y la información.

Así, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento de las Corts Valencianes, corresponde a la Mesa, como su órgano rector, el determinar los principios generales y el establecer la estructura organizativa que permita garantizar la seguridad en la utilización de los medios electrónicos, lo que configurará la política de seguridad de la información de las Corts Valencianes.

El contenido de la política de seguridad de la información de las Corts Valencianes debe adaptarse a los requisitos

establits en l'Esquema Nacional de Seguretat, com a marc de gestió de la seguretat de la informació.

Això implica que les Corts Valencianes reconeixen com a actius estratègics la informació i els sistemes que la suporten i que el seu personal ha d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per aquest, com també realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades i preparar una resposta efectiva als incidents per a garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Així doncs, i vista la proposta que formula la Secretaria General, la Mesa dels Corts Valencianes adopta el següent

#### ACORD

Primer. Aprovar la política de seguretat de la informació de les Corts Valencianes, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Ordenar la publicació de la política de seguretat de la informació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 26 de febrer de 2019

El president  
Enric Morera i Català

El secretari primer  
Emilio Argüeso Torres

#### ANNEX POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

1. Introducció
2. Objecte del document
3. Principis bàsics de la política de seguretat de la informació de les Corts Valencianes
  - 3.1. La seguretat com a procés integral
  - 3.2. La gestió de riscos
  - 3.3. Prevenció
  - 3.4. Detecció i resposta
  - 3.5. Recuperació
4. Organització de la seguretat de la informació
  - 4.1. Comitè de gestió i coordinació de la seguretat de la informació
  - 4.2. Responsable de la Informació
  - 4.3. Responsables dels serveis
  - 4.4. Responsable de seguretat de la informació
  - 4.5. Responsables dels sistemes
  - 4.6. Administrador de seguretat
  - 4.7. Procediments de designació
5. Dades de caràcter personal
6. Desenvolupament de la política de seguretat
7. Obligacions del personal
8. Terceres parts
9. Entrada en vigor

mínimos establecidos en el Esquema Nacional de Seguridad, como marco de gestión de la seguridad de la información.

Esto implica que las Corts Valencianes reconocen como activos estratégicos la información y los sistemas que la soportan y que su personal debe aplicar las medidas mínimas de seguridad exigidas por este, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

Así pues, y vista la propuesta que formula la Secretaría General, la Mesa de las Corts Valencianes adopta el siguiente

#### ACUERDO

Primero. Aprobar la política de seguridad de la información de las Corts Valencianes, que se adjunta como anexo al presente acuerdo.

Segundo. Ordenar la publicación de la política de seguridad de la información en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 26 de febrero de 2019

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario primero  
Emilio Argüeso Torres

#### ANEXO POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Introducción
2. Objeto del documento
3. Principios básicos de la política de seguridad de la información de las Corts Valencianes
  - 3.1. La seguridad como proceso integral
  - 3.2. La gestión de riesgos
  - 3.3. Prevención
  - 3.4. Detección y respuesta
  - 3.5. Recuperación
4. Organización de la seguridad de la información
  - 4.1. Comité de Gestión y Coordinación de la Seguridad de la Información
  - 4.2. Responsable de la información
  - 4.3. Responsables de los servicios
  - 4.4. Responsable de seguridad de la información
  - 4.5. Responsables de los sistemas
  - 4.6. Administrador de seguridad
  - 4.7. Procedimientos de designación
5. Datos de carácter personal
6. Desarrollo de la política de seguridad
7. Obligaciones del personal
8. Terceras partes
9. Entrada en vigor

## 1. Introducció

En virtut del que disposa l'article 34 del Reglament de les Corts Valencianes, correspon a la Mesa, com a òrgan rector de les Corts Valencianes, adoptar totes les decisions i les mesures que requerisquen l'organització del treball i el règim de govern interiors de la cambra.

L'adopció dels principis generals i l'establiment de l'estructura organitzativa que permeten garantir la seguretat en la utilització dels mitjans electrònics configuren el nucli de la política de seguretat de la informació de les Corts Valencianes, la finalitat de la qual és assegurar l'accés, la disponibilitat, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat, la traçabilitat i la conservació de les dades, les informacions i els serveis, enfront dels riscos i les amenaces que poden comprometre el funcionament de la institució i la seua imatge derivats d'incidents relacionats amb la seguretat de les xarxes i la informació.

El contingut de la política de seguretat de la informació de les Corts Valencianes s'ha adaptat als requisits mínims establits amb caràcter general per a les administracions públiques i, en especial, al que disposa el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, modificat al seu torn pel Reial decret 951/2015, de 23 d'octubre, l'objectiu del qual és crear les condicions necessàries de confiança en l'ús dels mitjans electrònics, a través de mesures que permeten garantir la seguretat dels sistemes, les dades, les comunicacions i els serveis electrònics, i l'exercici de drets i el compliment de deures als ciutadans i a les administracions públiques.

Al seu torn, aquesta política de seguretat segueix també les indicacions de la guia CCN-STIC-805 del Centre Criptològic Nacional (CCN), adscrit al Centre Nacional d'Intel·ligència (CNI).

L'adaptació a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'ara en avant ENS, implica que les Corts Valencianes i el seu personal han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per aquest, com també realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per a garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Els diferents serveis de gestió de les Corts Valencianes han de cerciorar-se que la seguretat de les tecnologies de la informació i de les comunicacions és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema.

Els requisits de seguretat i els costos associats han de ser identificats i inclosos en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes i en plecs de licitació per a projectes de tecnologies de la informació i de les comunicacions.

## 2. Objecte del document

La política de seguretat de la informació de les Corts Valencianes té per objecte definir i regular les directrius aplicables en matèria de seguretat de les tecnologies de la informació i de les comunicacions de les Corts Valencianes i

## 1. Introducción

En virtud de lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento de las Corts Valencianes, corresponde a la Mesa, como órgano rector de las Corts Valencianes, adoptar cuantas decisiones y medidas requieran la organización del trabajo y el régimen de gobierno interiores de la cámara.

La adopción de los principios generales y el establecimiento de la estructura organizativa que permitan garantizar la seguridad en la utilización de los medios electrónicos configuran el núcleo de la política de seguridad de la información de las Corts Valencianes, cuya finalidad es asegurar el acceso, disponibilidad, integridad, autenticidad, confidencialidad, trazabilidad y conservación de los datos, informaciones y servicios, frente a los riesgos y amenazas que pueden comprometer el funcionamiento de la institución y su imagen derivados de incidentes relacionados con la seguridad de las redes y la información.

El contenido de la política de seguridad de la información de las Corts Valencianes se ha adaptado a los requisitos mínimos establecidos con carácter general para las administraciones públicas y, en especial, a lo dispuesto en el Real decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica, modificado a su vez por el Real decreto 951/2015, de 23 de octubre, cuyo objetivo es crear las condiciones necesarias de confianza en el uso de los medios electrónicos, a través de medidas que permitan garantizar la seguridad de los sistemas, los datos, las comunicaciones y los servicios electrónicos, permitiendo el ejercicio de derechos y el cumplimiento de deberes a los ciudadanos y a las administraciones públicas.

A su vez, esta política de seguridad sigue también las indicaciones de la guía CCN-STIC-805 del Centro Criptológico Nacional (CCN), adscrito al Centro Nacional de Inteligencia (CNI).

La adaptación al Esquema Nacional de Seguridad, en adelante ENS, implica que las Corts Valencianes y su personal deben aplicar las medidas mínimas de seguridad exigidas por éste, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas, y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

Los diferentes servicios de gestión de las Corts Valencianes deben cerciorarse de que la seguridad de las tecnologías de la información y de las comunicaciones es una parte integral de cada etapa del ciclo de vida del sistema.

Los requisitos de seguridad y los costes asociados deben ser identificados e incluidos en la planificación, en la solicitud de ofertas y en pliegos de licitación para proyectos de tecnologías de la información y de las comunicaciones.

## 2. Objeto del documento

La política de seguridad de la información de las Corts Valencianes tiene por objeto definir y regular las directrices aplicables en materia de seguridad de las tecnologías de la información y de las comunicaciones de las Corts

conforma, amb les instruccions i els documents tècnics que la desenvolupen, el seu marc regulador.

### 3. Principis bàsics de la política de seguretat de la informació de les Corts Valencianes

#### 3.1. La seguretat com a procés integral

La seguretat de la informació és el resultat d'un procés que depèn de tots i cadascun dels elements humans, tècnics, materials i organitzatius que intervenen en el tractament. Els que participen en qualsevol fase del tractament han de respondre, en la mesura de les seues responsabilitats, de la seguretat i el bon ús de la informació. De manera especial, han de col·laborar en la prevenció, la detecció i el control dels riscos derivats d'actuacions negligents, ignorància de les normes, fallades tècniques, d'organització o de coordinació, o instruccions inadequades.

Les Corts Valencianes, a través dels distints agents amb responsabilitats específiques en matèria de seguretat de la informació, s'encarregaran de proporcionar els canals de participació adequats que facen efectiva la col·laboració mencionada en el paràgraf anterior. De la mateixa manera, s'ocuparan de mantenir permanentment informats tots els destinataris d'aquesta política del propòsit i contingut d'aquesta, com també dels documents que la desenvolupen i dels canals de participació habilitats.

El procés de gestió de la seguretat de la informació ha d'estar sotmès a monitorització, control i millora continuus per a confirmar la seua eficiència davant de la constant evolució dels riscos i dels sistemes de protecció.

#### 3.2. La gestió de riscos

L'anàlisi i la gestió de riscos són part essencial del procés de seguretat i han de mantenir-se permanentment actualitzats. L'anàlisi es repetirà regularment, almenys:

- Quan canvie la informació utilitzada.
- Quan canvien els serveis prestats.
- Quan ocorrega un incident greu de seguretat.
- Quan es constaten vulnerabilitats greus.

La gestió de riscos permetrà el manteniment d'un entorn controlat, i minimitzarà els riscos mitjançant l'adopció de mesures de seguretat proporcionades, adaptades a la naturalesa de les dades o els tractaments i al tipus d'exposició.

Les mesures adoptades per a mitigar o suprimir els riscos han d'estar justificades.

#### 3.3. Prevenció

Les Corts Valencianes han d'evitar, o almenys prevenir en la mesura que siga possible, que la informació o els serveis siguen perjudicats per incidents de seguretat. Per a això, s'han d'implementar les mesures mínimes de seguretat determinades per l'ENS, com també qualsevol control addicional identificat a través d'una avaluació d'amenaques

Valencianes y conforma, con las instrucciones y documentos técnicos que la desarrollan, su marco regulador.

### 3. Principios básicos de la política de seguridad de la información de las Corts Valencianes

#### 3.1. La seguridad como proceso integral

La seguridad de la información es el resultado de un proceso que depende de todos y cada uno de los elementos humanos, técnicos, materiales y organizativos que intervienen en el tratamiento. Quienes participan en cualquier fase del tratamiento deberán responder, en la medida de sus responsabilidades, de la seguridad y buen uso de la información. De manera especial, deberán colaborar en la prevención, detección y control de los riesgos derivados de actuaciones negligentes, ignorancia de las normas, fallos técnicos, de organización o de coordinación, o instrucciones inadecuadas.

Las Corts Valencianes, a través de los distintos agentes con responsabilidades específicas en materia de seguridad de la información, se encargarán de proporcionar los canales de participación adecuados que hagan efectiva la colaboración mencionada en el párrafo anterior. Del mismo modo, se ocuparán de mantener permanentemente informados, a todos los destinatarios de esta política, del propósito y contenido de esta, así como de los documentos que la desarrollan y de los canales de participación habilitados.

El proceso de gestión de la seguridad de la información deberá estar sometido a monitorización, control y mejora continuos para confirmar su eficiencia ante la constante evolución de los riesgos y de los sistemas de protección.

#### 3.2. La gestión de riesgos

El análisis y la gestión de riesgos serán parte esencial del proceso de seguridad y deberán mantenerse permanentemente actualizados. El análisis se repetirá regularmente, al menos:

- Cuando cambie la información manejada.
- Cuando cambien los servicios prestados.
- Cuando ocurra un incidente grave de seguridad.
- Cuando se constaten vulnerabilidades graves.

La gestión de riesgos permitirá el mantenimiento de un entorno controlado, minimizando los riesgos mediante la adopción de medidas de seguridad proporcionadas, adaptadas a la naturaleza de los datos o los tratamientos y al tipo de exposición.

Las medidas adoptadas para mitigar o suprimir los riesgos deberán estar justificadas.

#### 3.3. Prevención

Las Corts Valencianes deben evitar, o al menos prevenir en la medida de lo posible, que la información o los servicios se vean perjudicados por incidentes de seguridad. Para ello, se deben implementar las medidas mínimas de seguridad determinadas por el ENS, así como cualquier control adicional identificado a través de una evaluación de amenazas

i riscos. Aquests controls, i els rols i les responsabilitats de seguretat de tot el personal, han d'estar clarament definits i documentats. Per a garantir el compliment de la política, l'organització ha de:

- Autoritzar els sistemes abans d'entrar en operació.
- Avaluar regularment la seguretat, incloent-hi avaluacions dels canvis de configuració realitzats de forma rutinària.
- Sol·licitar la revisió periòdica per part de tercers a fi d'obtenir una avaluació independent.

#### 3.4. Detecció i resposta

Atès que els serveis es poden degradar ràpidament a causa d'incidents, s'ha de monitoritzar l'operació de manera continuada per a detectar anomalies en els nivells de prestació dels serveis i actuar en conseqüència.

La informació sobre els mecanismes de detecció, com també les dades de seguiment i anàlisi, s'han de comunicar periòdicament al responsable de seguretat i a més, de forma singular, quan es produïska una desviació significativa dels paràmetres que s'hagen preestablit com a normals.

Les mesures de detecció han d'estar acompanyades de mesures de reacció, de manera que es puga respondre eficaçment als incidents de seguretat.

s'ha de disposar de procediments de gestió d'incidents de seguretat i de debilitats detectades en els elements del sistema d'informació. Aquests procediments han de cobrir els mecanismes de detecció, els criteris de classificació, els procediments d'anàlisi i resolució i també els canals de comunicació a les parts autoritzades i el registre d'actuacions. Aquest registre s'utilitzarà per a la millora contínua de la seguretat del sistema.

#### 3.5. Recuperació

Els sistemes de còpies de seguretat i les mesures de recuperació que s'implanten han de permetre la restauració de la informació i els serveis.

Cal desenvolupar plans de contingència dels sistemes TIC que incloguen activitats de recuperació de la informació que contribuïsqen a la continuïtat del servei.

#### 4. Organització de la seguretat de la informació

La preservació de la seguretat de la informació competeix a totes les persones usuàries del sistema informàtic de les Corts Valencianes, i aquests són responsables de l'ús correcte dels dispositius i els serveis posats a la seua disposició.

L'organització i la gestió de la seguretat de les dades i els sistemes d'informació de les Corts Valencianes es realitza mitjançant la identificació i la definició de les diferents activitats i responsabilitats. Així, seguint el que disposa l'ens, s'estructura un organigrama de seguretat en tres nivells:

y riesgos. Estos controles, y los roles y responsabilidades de seguridad de todo el personal, deben estar claramente definidos y documentados. Para garantizar el cumplimiento de la política, la organización debe:

- Autorizar los sistemas antes de entrar en operación.
- Evaluar regularmente la seguridad, incluyendo evaluaciones de los cambios de configuración realizados de forma rutinaria.
- Solicitar la revisión periódica por parte de terceros con el fin de obtener una evaluación independiente.

#### 3.4. Detección y respuesta

Dado que los servicios se pueden degradar rápidamente debido a incidentes, se debe monitorizar la operación de manera continuada para detectar anomalías en los niveles de prestación de los servicios y actuar en consecuencia.

La información sobre los mecanismos de detección, así como los datos de seguimiento y análisis, se comunicarán periódicamente al responsable de seguridad y además, de forma singular, cuando se produzca una desviación significativa de los parámetros que se hayan preestablecido como normales.

Las medidas de detección estarán acompañadas de medidas de reacción, de forma que se pueda responder eficazmente a los incidentes de seguridad.

Se dispondrá de procedimientos de gestión de incidentes de seguridad y de debilidades detectadas en los elementos del sistema de información. Estos procedimientos cubrirán los mecanismos de detección, los criterios de clasificación, los procedimientos de análisis y resolución, así como los canales de comunicación a las partes autorizadas y el registro de actuaciones. Este registro se empleará para la mejora continua de la seguridad del sistema.

#### 3.5. Recuperación

Los sistemas de copias de seguridad y las medidas de recuperación que se implanten permitirán la restauración de la información y los servicios.

Se desarrollarán planes de contingencia de los sistemas TIC que incluyan actividades de recuperación de la información que contribuyan a la continuidad del servicio.

#### 4. Organización de la seguridad de la información

La preservación de la seguridad de la información compete a todas las personas usuarias del sistema informático de las Corts Valencianes, siendo estos responsables del uso correcto de los dispositivos y servicios puestos a su disposición.

La organización y gestión de la seguridad de los datos y sistemas de información de las Corts Valencianes se realiza mediante la identificación y definición de las diferentes actividades y responsabilidades. Así, siguiendo lo dispuesto en el ENS, se estructura un organigrama de seguridad en tres niveles:

## Nivell 1:

- Comitè de Gestió i Coordinació de la Seguretat de la Informació.
- Responsable de la informació.
- Responsable del servei.

## Nivell 2:

- Responsable de la seguretat de la informació.

## Nivell 3:

- Tècnic de seguretat dels sistemes.
- Responsables dels sistemes d'informació.

L'especificació de requisits de seguretat (nivell 1) correspon als responsables de la informació i dels serveis. L'operació (nivell 3) correspon als responsables dels sistemes, mentre que la supervisió correspon al responsable de la seguretat (nivell 2) i al tècnic de seguretat (nivell 3).

Per damunt de tots ells està el Comitè de Coordinació i Gestió de la Seguretat (nivell 1). Aquest comitè de seguretat pot assumir també la responsabilitat de la informació i dels serveis.

#### 4.1. Comitè de Gestió i Coordinació de la Seguretat de la Informació

El Comitè de Gestió i Coordinació de la Seguretat de la Informació, d'ara en avant Comitè de Seguretat, coordina la seguretat de la informació a nivell d'organització.

El Comitè de Seguretat no és un comitè tècnic, però demanarà regularment al personal tècnic propi o extern la informació pertinent per a prendre decisions. El Comitè de Seguretat s'assessorarà en els temes sobre els quals haja de decidir o emetre una opinió.

Les funcions que corresponen al Comitè de Seguretat són:

- Elaborar, i revisar periòdicament, la política de seguretat de la informació perquè siga aprovada per la Mesa de les Corts Valencianes.
- Aprovar i divulgar els procediments de seguretat de les Corts Valencianes.
- Promoure la millora contínua de la gestió de la seguretat de la informació de les Corts Valencianes.
- Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per a assegurar que els esforços siguen consistents i alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
- Avaluar els principals riscos residuals assumits per les Corts Valencianes i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.

## Nivel 1:

- Comité de Gestión y Coordinación de la Seguridad de la Información.
- Responsable de la información.
- Responsable del servicio.

## Nivel 2:

- Responsable de la seguridad de la información.

## Nivel 3:

- Técnico de seguridad de los sistemas.
- Responsables de los sistemas de información.

La especificación de requisitos de seguridad (nivel 1) corresponde a los responsables de la información y de los servicios. La operación (nivel 3) corresponde a los responsables de los sistemas, mientras que la supervisión corresponde al responsable de la seguridad (nivel 2) y al técnico de seguridad (nivel 3).

Por encima de todos ellos existe el Comité de Coordinación y Gestión de la Seguridad (nivel 1). Este comité de seguridad puede asumir también la responsabilidad de la información y de los servicios.

#### 4.1. Comité de Gestión y Coordinación de la Seguridad de la Información

El Comité de Gestión y Coordinación de la Seguridad de la Información, en adelante Comité de Seguridad, coordina la seguridad de la información a nivel de organización.

El Comité de Seguridad no es un comité técnico, pero recabará regularmente del personal técnico propio o externo la información pertinente para tomar decisiones. El Comité de Seguridad se asesorará en los temas sobre los que tenga que decidir o emitir una opinión.

Las funciones que corresponden al Comité de Seguridad son:

- Elaborar, y revisar periódicamente, la política de seguridad de la información para que sea aprobada por la Mesa de las Corts Valencianes.
- Aprobar y divulgar los procedimientos de seguridad de las Corts Valencianes.
- Promover la mejora continua de la gestión de la seguridad de la información de las Corts Valencianes.
- Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de seguridad de la información, para asegurar que los esfuerzos sean consistentes y alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.
- Evaluar los principales riesgos residuales asumidos por las Corts Valencianes y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.

– Avaluar l'exercici dels processos de gestió d'incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'ells. En particular, vetlar per la coordinació de les diferents àrees de seguretat en la gestió d'incidents de seguretat de la informació.

– Promoure la realització de les auditories periòdiques i avaluar el compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de seguretat.

– Prioritzar les actuacions en matèria de seguretat d'acord amb els recursos disponibles.

– Vetlar perquè la seguretat de la informació es tinga en compte en tots els projectes de tecnologies de la informació i les comunicacions des de l'especificació inicial fins a la posada en operació. En particular haurà de vetlar per la creació i utilització de serveis horitzontals que reduïsquen duplicitats i donen suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes.

– Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguen aparèixer entre els diferents responsables i/o entre diferents àrees de les Corts Valencianes, elevant aquells casos en què no tinga prou autoritat per a decidir.

– Avaluar les necessitats de recursos requerits per al compliment dels plans d'actuació derivats de l'aplicació de la política de seguretat.

El Comitè de Seguretat està format per:

– El/la secretari/ària primer/a de les Corts Valencianes o el membre de la Mesa de les Corts Valencianes que aquesta designe.

– El/la lletrat/da major de les Corts Valencianes.

– El/la responsable de les tecnologies de la informació i les comunicacions, que actuarà com a secretari del comitè.

– Els/les responsables dels serveis de les Corts Valencianes.

#### 4.2. Responsable de la informació

El/la responsable de la informació ha d'establir els requisits sobre la informació proporcionada per mitjans electrònics a través dels serveis de les Corts Valencianes i, per tant, té l'última paraula a l'hora de decidir el tipus d'informació accessible i l'ús que se li puga donar, en virtut de la reglamentació vigent i de les bones pràctiques en matèria de protecció de dades. Li corresponen les funcions següents:

– Aprovació dels nivells de seguretat en el tractament de la informació.

– Aprovació de les instruccions en matèria de seguretat de la informació, a proposta del responsable de la seguretat.

– El responsable de la informació és el/la lletrat/da major de les Corts Valencianes.

– Evaluar el desempeño de los procesos de gestión de incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos. En particular, velar por la coordinación de las diferentes áreas de seguridad en la gestión de incidentes de seguridad de la información.

– Promover la realización de las auditorías periódicas y evaluar el cumplimiento de las obligaciones del organismo en materia de seguridad.

– Priorizar las actuaciones en materia de seguridad de acuerdo con los recursos disponibles.

– Velar por que la seguridad de la información se tenga en cuenta en todos los proyectos de tecnologías de la información y las comunicaciones desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas.

– Resolver los conflictos de responsabilidad que puedan aparecer entre los diferentes responsables y/o entre diferentes áreas de las Corts Valencianes, elevando aquellos casos en los que no tenga suficiente autoridad para decidir.

– Evaluar las necesidades de recursos requeridos para el cumplimiento de los planes de actuación derivados de la aplicación de la política de seguridad.

El Comité de Seguridad está formado por:

– El/la secretario/a primero/a de las Corts Valencianes o el miembro de la Mesa de las Corts Valencianes que esta designe.

– El/la letrado/a mayor de las Corts Valencianes.

– El/la responsable de las tecnologías de la información y las comunicaciones, que actuará como secretario del comitè.

– Los/las responsables de los servicios de las Corts Valencianes.

#### 4.2. Responsable de la información

El/la responsable de la información establecerá los requisitos sobre la información proporcionada por medios electrónicos a través de los servicios de las Corts Valencianes y, por tanto, tendrá la última palabra a la hora de decidir el tipo de información accesible y el uso que se le pueda dar, en virtud de la reglamentación vigente y de las buenas prácticas en materia de protección de datos. Le corresponden las siguientes funciones:

– Aprobación de los niveles de seguridad en el tratamiento de la información.

– Aprobación de las instrucciones en materia de seguridad de la información, a propuesta del responsable de la seguridad.

El responsable de la información es el/la letrado/a mayor de las Corts Valencianes.

#### 4.3. Responsables dels serveis

Els responsables dels serveis han d'establir els requisits de seguretat aplicables als serveis basats en sistemes d'informació de les Corts Valencianes a través de mitjans electrònics, i, en aquest sentit, tenen com a funcions:

- Aprovació dels nivells de seguretat en el tractament dels serveis.
- Supervisió de la prestació, amb els requisits de seguretat adequats, dels serveis basats en sistemes d'informació.

Els responsables de la informació són els responsables de les distintes unitats administratives de les Corts Valencianes.

#### 4.4. Responsable de seguretat de la informació

El responsable del Servei d'Informàtica té el rol de responsable de seguretat de la informació de les Corts Valencianes. Les seues funcions són les següents:

- Mantenir la seguretat de la informació utilitzada i dels serveis prestats pels sistemes d'informació de les Corts Valencianes.
- Promoure la formació i la conscienciació de la seguretat de la informació dins del seu àmbit de responsabilitat.
- Verificar que les mesures de seguretat establides són adequades per a la protecció de la informació utilitzada i els serveis prestats.
- Aprovar tota la documentació relacionada amb la seguretat dels sistemes.
- Verificar els informes de monitorització i l'auditoria dels estats de seguretat dels sistemes.
- Donar suport, i supervisar-la, a la investigació dels incidents de seguretat des de la notificació fins a la resolució.
- Aprovació dels procediments de seguretat elaborats pels responsables dels sistemes quan en virtut del contingut no requerisquen l'aprovació del Comitè de Seguretat.
- Proposar la redacció de la normativa de seguretat de les Corts Valencianes.
- Determinar la categorització dels sistemes i els requisits de seguretat amb caràcter previ a la posada en marxa d'un nou servei.

#### 4.5. Responsables dels sistemes

Es designarà un responsable para cadascun dels sistemes d'informació de les Corts Valencianes.

Dins de les seues àrees d'actuació i en el marc d'aquesta política de seguretat, els responsables dels sistemes han de dur a terme les funcions següents:

#### 4.3. Responsables de los servicios

Los responsables de los servicios establecerán los requisitos de seguridad aplicables a los servicios basados en sistemas de información de las Corts Valencianes a través de medios electrónicos, y, en este sentido, tendrán como funciones:

- Aprobación de los niveles de seguridad en el tratamiento de los servicios.
- Supervisión de la prestación, con los requisitos de seguridad adecuados, de los servicios basados en sistemas de información.

Los responsables de la información serán los responsables de las distintas unidades administrativas de las Corts Valencianes.

#### 4.4. Responsable de seguridad de la información

El responsable del Servicio de Informática tendrá el rol de responsable de seguridad de la información de las Corts Valencianes. Sus funciones son las siguientes:

- Mantener la seguridad de la información manejada y de los servicios prestados por los sistemas de información de las Corts Valencianes.
- Promover la formación y concienciación de la seguridad de la información dentro de su ámbito de responsabilidad.
- Verificar que las medidas de seguridad establecidas son adecuadas para la protección de la información manejada y los servicios prestados.
- Aprobar toda la documentación relacionada con la seguridad de los sistemas.
- Verificar los informes de monitorización y auditoría de los estados de seguridad de los sistemas.
- Apoyar y supervisar la investigación de los incidentes de seguridad desde su notificación hasta su resolución.
- Aprobación de los procedimientos de seguridad elaborados por los responsables de los sistemas cuando en virtud del contenido no requieran la aprobación del Comité de Seguridad.
- Proponer la redacción de la normativa de seguridad de las Corts Valencianes.
- Determinar la categorización de los sistemas y los requisitos de seguridad con carácter previo a la puesta en marcha de un nuevo servicio.

#### 4.5. Responsables de los sistemas

Se designará un responsable para cada uno de los sistemas de información de las Corts Valencianes.

Dentro de sus áreas de actuación y en el marco de esta política de seguridad, los responsables de los sistemas llevarán a cabo las siguientes funciones:



- Vetlar pel funcionament correcte del sistema durant tot el seu cicle de vida, de les especificacions i la instal·lació d'aquest, i incorporar els requisits de seguretat necessaris per a l'operativa en el sistema.
- Definir la topologia i la política de gestió del sistema, i establir els criteris d'ús i els serveis disponibles en aquest.
- Definir la política de connexió o desconnexió d'equips i usuaris nous en el sistema.
- Proposar al/la responsable de seguretat els canvis que afecten la seguretat del sistema.
- Decidir les mesures de seguretat que aplicaran els subministradors de components del sistema durant les etapes de desenvolupament, instal·lació i prova d'aquest.
- Implantar i controlar les mesures específiques de seguretat del sistema i cerciorar-se que s'integren adequadament dins del marc general de seguretat.
- Determinar els requisits de la configuració autoritzada del maquinari i el programari que cal utilitzar en el sistema, en allò que afecte la seua seguretat.
- Aprovar qualsevol modificació substancial de la configuració de qualsevol element del sistema que afecte la seguretat i la disponibilitat del servei.
- Dur a terme el procés preceptiu de revisió periòdica de l'anàlisi i la gestió de riscos en el sistema.
- Elaborar i aprovar la documentació de seguretat del sistema.
- Delimitar les actuacions que afecten la política de seguretat de cada entitat involucrada en el manteniment, l'explotació, la implantació i la supervisió del sistema.
- Investigar els incidents de seguretat que afecten el sistema, i si escau, la comunicació al responsable de seguretat o a qui aquest determine.
- Establir plans de contingència i emergència.
- A més, el responsable del sistema pot acordar la suspensió de l'ús d'una certa informació o la prestació d'un cert servei si és informat de deficiències greus de seguretat que poden afectar la satisfacció dels requisits establits. Aquesta decisió ha de ser acordada amb els responsables de la informació afectada, del servei afectat i el responsable de seguretat, abans de ser executada.

Els/les responsables dels sistemes seran designades pel responsable de la seguretat de la informació.

#### 4.6. Administrador de seguretat

El/l'administrador/a de seguretat dels sistemes és una figura operativa que depèn del responsable de la seguretat de la informació. Té com a missió principal assistir al/la responsable de seguretat en el nivell operatiu que suposa la supervisió

- Velar por el correcto funcionamiento del sistema durante todo su ciclo de vida, de sus especificaciones e instalación, incorporando los requisitos de seguridad necesarios para la operativa en el sistema.
- Definir la topología y política de gestión del sistema estableciendo los criterios de uso y los servicios disponibles en el mismo.
- Definir la política de conexión o desconexión de equipos y usuarios nuevos en el sistema.
- Proponer al/a la responsable de seguridad los cambios que afecten a la seguridad del sistema.
- Decidir las medidas de seguridad que aplicarán los suministradores de componentes del sistema durante las etapas de desarrollo, instalación y prueba de este.
- Implantar y controlar las medidas específicas de seguridad del sistema y cerciorarse de que estas se integren adecuadamente dentro del marco general de seguridad.
- Determinar los requisitos de la configuración autorizada del hardware y software a utilizar en el sistema, en lo que afecte a su seguridad.
- Aprobar toda modificación sustancial de la configuración de cualquier elemento del sistema que afecte a la seguridad y disponibilidad del servicio.
- Llevar a cabo el preceptivo proceso de revisión periódica del análisis y gestión de riesgos en el sistema.
- Elaborar y aprobar la documentación de seguridad del sistema.
- Delimitar las actuaciones que afecten a la política de seguridad de cada entidad involucrada en el mantenimiento, explotación, implantación y supervisión del sistema.
- Investigar los incidentes de seguridad que afecten al sistema, y en su caso, comunicación al responsable de seguridad o a quién éste determine.
- Establecer planes de contingencia y emergencia.
- Además, el responsable del sistema puede acordar la suspensión del manejo de una cierta información o la prestación de un cierto servicio si es informado de deficiencias graves de seguridad que pudieran afectar a la satisfacción de los requisitos establecidos. Esta decisión debe ser acordada con los responsables de la información afectada, del servicio afectado y el responsable de seguridad, antes de ser ejecutada.

Los/as responsables de los sistemas serán designadas por el responsable de la seguridad de la información.

#### 4.6. Administrador de seguridad

El/la administrador/a de seguridad de los sistemas es una figura operativa que depende del responsable de la seguridad de la información. Tiene como misión principal asistir al/la responsable de seguridad en el nivel operativo que supone

integral de la seguretat dels sistemes d'informació inclosos en l'abast d'aquesta política.

El/l'administrador/a de seguretat té les funcions següents:

- Verificar l'aplicació dels procediments operatius de seguretat en els sistemes d'informació.
- Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seues modificacions i millores perquè la seguretat no estiga compromesa i que en tot moment s'ajusten als procediments establits.
- Supervisar l'estat de la seguretat dels sistemes.
- Informar el responsable de seguretat i els responsables dels sistemes d'informació sobre qualsevol anomalia, compromís o vulnerabilitat relacionada amb la seguretat.
- Col·laborar en la investigació i la resolució d'incidents de seguretat, des de la detecció fins a la resolució.
- Assessorar els/les responsables dels sistemes per a complir els requisits de seguretat establits.

El/l'administrador/a de seguretat dels sistemes serà designat pel responsable de la seguretat de la informació.

#### 4.7. Procediments de designació

L'exercici de les responsabilitats definides en aquesta política de seguretat està determinat per l'accés als diferents càrrecs que s'han vinculat a aquestes. En el cas que desaparega o canvie de denominació d'algun d'aquests càrrecs és competència del lletrat o lletrada major de les Corts Valencianes assignar el nou lloc a què quedarà vinculada la figura.

#### 5. Dades de caràcter personal

Les Corts Valencianes realitzen tractaments en què fan ús de dades de caràcter personal sotmeses al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Tots els sistemes d'informació de les Corts Valencianes s'han d'ajustar als nivells de seguretat requerits per la normativa per a la naturalesa i la finalitat de les dades de caràcter personal.

#### 6. Desenvolupament de la política de seguretat

Aquesta política es desenvolupa per mitjà de la normativa de seguretat, que ha d'afrontar aspectes específics. La normativa de seguretat ha d'estar a disposició de tots els membres de l'organització que necessiten conèixer-la, en particular

la supervisió integral de la seguretat de los sistemas de información incluidos en el alcance de esta política.

El/la administrador/a de seguridad tiene por funciones las siguientes:

- Verificar la aplicación de los procedimientos operativos de seguridad en los sistemas de información.
- Supervisar las instalaciones de hardware y software, sus modificaciones y mejoras para que la seguridad no esté comprometida y que en todo momento se ajusten a los procedimientos establecidos.
- Supervisar el estado de la seguridad de los sistemas.
- Informar al responsable de seguridad y a los responsables de los sistemas de información sobre cualquier anomalía, compromiso o vulnerabilidad relacionada con la seguridad.
- Colaborar en la investigación y resolución de incidentes de seguridad, desde su detección hasta su resolución.
- Asesorar a los/las responsables de los sistemas para cumplir los requisitos de seguridad establecidos.

El/la administrador/a de seguridad de los sistemas será designado por el responsable de la seguridad de la información.

#### 4.7. Procedimientos de designación

El desempeño de las responsabilidades definidas en esta política de seguridad vendrá determinado por el acceso a los diferentes cargos que se han vinculado a ellas. En el caso de que desapareciese o cambiara de denominación de alguno de estos cargos será competencia del/la letrado/a mayor de las Corts Valencianes asignar el nuevo puesto al que quedará vinculada la figura.

#### 5. Datos de carácter personal

Las Corts Valencianes realizan tratamientos en los que hace uso de datos de carácter personal sometidos a lo dispuesto por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Todos los sistemas de información de las Corts Valencianes se ajustarán a los niveles de seguridad requeridos por la normativa para la naturaleza y finalidad de los datos de carácter personal.

#### 6. Desarrollo de la política de seguridad

Esta política se desarrollará por medio de la normativa de seguridad, que afrontará aspectos específicos. La normativa de seguridad estará a disposición de todos los miembros de la organización que necesiten conocerla, en particular

aquells que utilitzen, operen o administren els sistemes d'informació i comunicacions.

Altres documents que complementen aquesta política de seguretat són les instruccions, els procediments o els acords de la Mesa de les Corts Valencianes posteriors a l'aprovació d'aquesta política en la mesura en què puguen produir-hi algun efecte.

## 7. Obligacions del personal

Totes les persones usuàries dels sistemes d'informació de les Corts Valencianes tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta política de seguretat de la informació, com també la normativa de seguretat i les instruccions i procediments desenvolupats a partir d'ella, i és responsabilitat del Comitè de Seguretat disposar els mitjans necessaris perquè la informació arribe als afectats.

Totes les persones usuàries dels sistemes d'informació de les Corts Valencianes han d'assistir a una acció de conscienciació en matèria de seguretat, almenys una vegada cada dos anys.

Les persones amb responsabilitat en l'ús, l'operació o l'administració de sistemes d'informació han de rebre formació adaptada per a garantir la utilització segura dels sistemes. L'assistència a aquesta formació serà obligatòria.

## 8. Terceres parts

Quan les Corts Valencianes utilitzen serveis de tercers o cedisquen informació a tercers, se'ls farà participants d'aquesta política de seguretat, de la normativa de seguretat i d'instruccions o procediments de desenvolupament que impliquen aquests serveis o informació. Aquesta tercera part queda subjecta a les obligacions establides en la normativa mencionada, i s'ha d'incorporar als plecs i les comandes de les Corts Valencianes. Amb això, el proveïdor ha de garantir que el seu personal està adequadament format en matèria de seguretat d'acord amb els requeriments de les Corts Valencianes.

## 9. Entrada en vigor

Aquesta política de seguretat de la informació és efectiva des de l'endemà de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i fins que siga reemplaçada per una nova política.

Les Corts Valencianes han de disposar dels mitjans per a donar a conèixer i facilitar el compliment d'aquesta política i dels documents que la desenvolupen, com també per a verificar-ne l'aplicació i l'efectivitat. Així mateix, han d'habilitar canals de participació que permeten, als destinataris d'aquesta política i dels documents complementaris, participar-ne en la revisió i la millora.

aquellos que utilicen, operen o administren los sistemas de información y comunicaciones.

Otros documentos que complementan esta política de seguridad serán las instrucciones, procedimientos o los acuerdos de la Mesa de las Corts Valencianes posteriores a la aprobación de esta política en la medida en la que puedan producir algún efecto sobre ella.

## 7. Obligaciones del personal

Todas las personas usuarias de los sistemas de información de las Corts Valencianes tienen la obligación de conocer y cumplir esta política de seguridad de la información, así como la normativa de seguridad y las instrucciones y procedimientos desarrollados a partir de ella, siendo responsabilidad del Comité de Seguridad disponer los medios necesarios para que la información llegue a los afectados.

Todas las personas usuarias de los sistemas de información de las Corts Valencianes deberán asistir a una acción de concienciación en materia de seguridad, al menos una vez cada dos años.

Las personas con responsabilidad en el uso, operación o administración de sistemas de información recibirán formación adaptada para garantizar el manejo seguro de los sistemas. La asistencia a dicha formación será obligatoria.

## 8. Terceras partes

Cuando las Corts Valencianes utilicen servicios de terceros o cedan información a terceros, se les hará partícipes de esta política de seguridad, de la normativa de seguridad y de instrucciones o procedimientos de desarrollo que impliquen a dichos servicios o información. Dicha tercera parte quedará sujeta a las obligaciones establecidas en la mencionada normativa, debiéndose incorporar a los pliegos y encomiendas de las Corts Valencianes. Con ello, el proveedor deberá garantizar que su personal está adecuadamente formado en materia de seguridad de acuerdo con los requerimientos de las Corts Valencianes.

## 9. Entrada en vigor

La presente política de seguridad de la información es efectiva desde el día siguiente al de su fecha de publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y hasta que sea remplazada por una nueva política.

Las Corts Valencianes dispondrán de los medios para dar a conocer y facilitar el cumplimiento de esta política y de los documentos que la desarrollan, así como para verificar su aplicación y efectividad. Asimismo, habilitarán canales de participación que permitan, a los destinatarios de esta política y de los documentos complementarios, participar en su revisión y mejora.